



**T.C.
TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
MUTTALIP ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**MUTTALIP ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aynur BIÇEN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Orta Mahalle Zübeyde Hanım Cd. No:2
Telefon : 02223380033
Faks :
E-Posta : 707667@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa ÖZCAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü v.
Adres : Uluönder Mah. Erzurum Kongresi Cad. Tepebaşı
Telefon : 0222 3303634-0222 3303638
Faks :
E-Posta :